



Manual de Intercambio de Datos FTP SSSalud

Versión 3 última actualización: 08-09-2017

Indice

Instalación del software	3
Configuración.....	3
SSSalud - Opciones	5
SSSalud - Padrón.....	5
SSSalud - Prepagas.....	6
SSSalud - Res. 331.....	6
SSSalud - Res. 650.....	6
SSSalud - Res. 83.....	6
Aspectos técnicos de la conexión.....	7
Errores comunes.....	8
Envío de archivos al FTP SSSalud	8
SSSalud - Opciones:	9
SSSalud - Padrón:.....	11
SSSalud - Prepagas:.....	13
SSSalud - Res. 331:.....	16
SSSalud - Res. 650:.....	18
SSSalud - Res. 83:.....	20
Aplicativos soportados para el intercambio de datos.....	22
Cronograma de envío	22
Código de errores de los archivos .err.....	22
Mesa de ayuda.....	22

Instalación del software

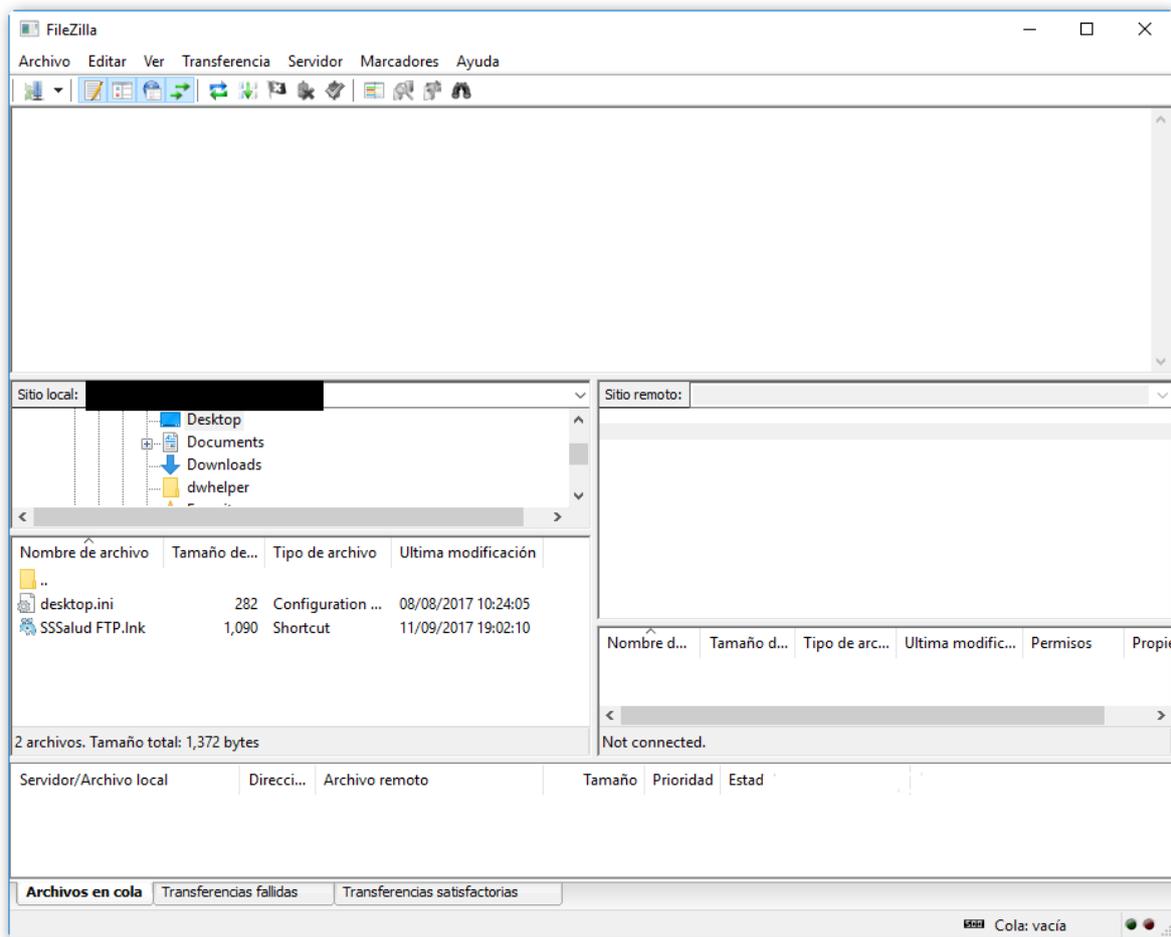
Descargue el aplicativo desde el [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales - Descargas para obras sociales - Software de Gestión FTP SSSalud” o haciendo [click aquí](#)

Ejecute el archivo descargado y siga los pasos hasta completar la instalación.

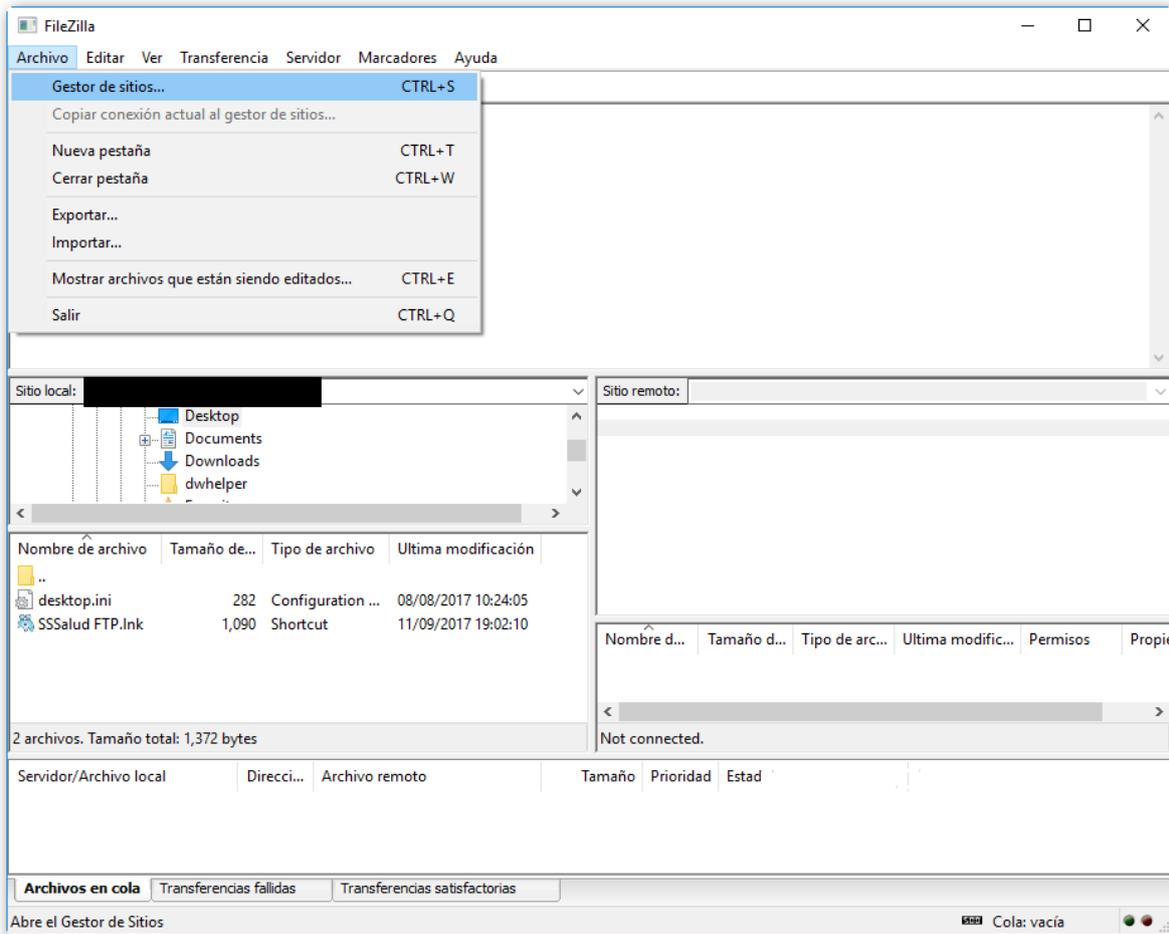
Configuración

Abra la aplicación **SSSalud FTP**.

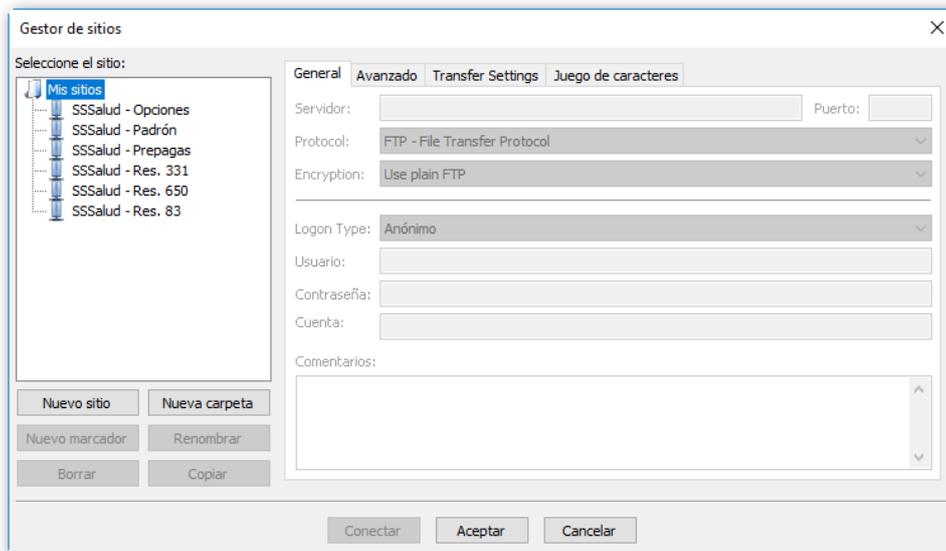
Se abrirá la siguiente pantalla:



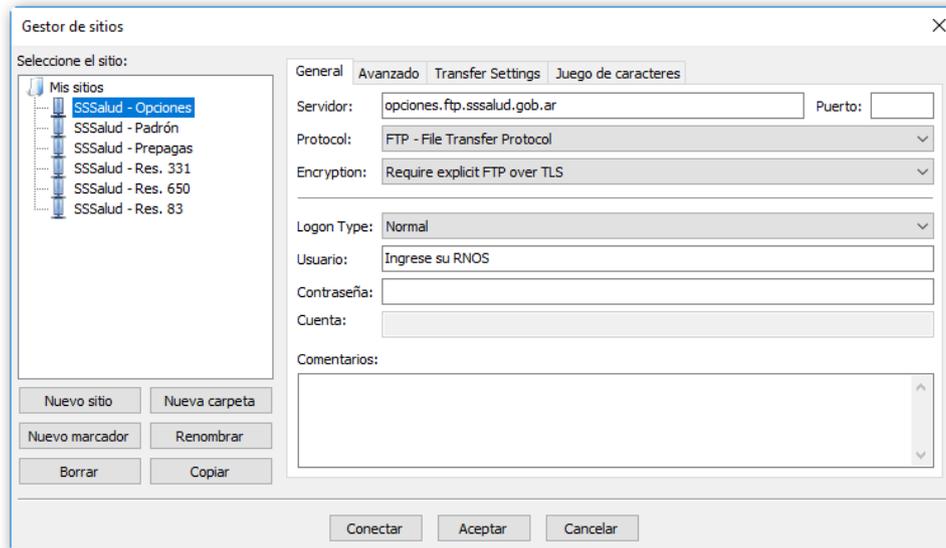
Haga click en el menú “**Archivo – Gestor de sitios...**”.



Se le abrirá la siguiente pantalla:



Seleccione el sitio que desea configurar e ingrese su Nro. de RNOS y la contraseña asignada por la Superintendencia, en cada conexión (Opciones, Padrón, etc.):



Si en el listado de Sitios no figura el que ud. necesita, siga los siguientes pasos:

SSSalud - Opciones

- Presionar el botón “Nuevo sitio”
- Asignar de nombre al nuevo sitio “SSSalud - Opciones” sin comillas
- En **Servidor**, escribir “opciones.ftp.sssalud.gob.ar” sin comillas
- En **Encryption** desplegar el menú y seleccionar “Require explicit FTP over TLS”
- En **Logon Type** seleccionar “Normal”
- Completar en nombre de usuario el **RNOS** de su OS y luego el **Password** del FTP.
- Haga click en **Guardar y Salir**.

SSSalud - Padrón

- Presionar el botón “Nuevo sitio”
- Asignar de nombre al nuevo sitio “SSSalud - Padrón” sin comillas
- En **Servidor**, escribir “padron.ftp.sssalud.gob.ar” sin comillas
- En **Encryption** desplegar el menú y seleccionar “Require explicit FTP over TLS”
- En **Logon Type** seleccionar “Normal”
- Completar en nombre de usuario el **RNOS** de su OS y luego el **Password** del FTP.
- Haga click en **Guardar y Salir**.

SSSalud - Prepagas

- Presionar el botón “Nuevo sitio”
- Asignar de nombre al nuevo sitio “SSSalud - Prepagas” sin comillas
- En **Servidor**, escribir “prepagas.ftp.sssalud.gob.ar” sin comillas
- En **Encryption** desplegar el menú y seleccionar “Require explicit FTP over TLS”
- En **Logon Type** seleccionar “Normal”
- Completar en nombre de usuario el **RNOS** de su OS y luego el **Password** del FTP.
- Haga click en **Guardar y Salir**.

SSSalud - Res. 331

- Presionar el botón “Nuevo sitio”
- Asignar de nombre al nuevo sitio “SSSalud - Res. 331” sin comillas
- En **Servidor**, escribir “res331.ftp.sssalud.gob.ar” sin comillas
- En **Encryption** desplegar el menú y seleccionar “Require explicit FTP over TLS”
- En **Logon Type** seleccionar “Normal”
- Completar en nombre de usuario el **RNOS** de su OS y luego el **Password** del FTP.
- Haga click en **Guardar y Salir**.

SSSalud - Res. 650

- Presionar el botón “Nuevo sitio”
- Asignar de nombre al nuevo sitio “SSSalud - Res. 650” sin comillas
- En **Servidor**, escribir “res650.ftp.sssalud.gob.ar” sin comillas
- En **Encryption** desplegar el menú y seleccionar “Require explicit FTP over TLS”
- En **Logon Type** seleccionar “Normal”
- Completar en nombre de usuario el **RNOS** de su OS y luego el **Password** del FTP.
- Haga click en **Guardar y Salir**.

SSSalud - Res. 83

- Presionar el botón “Nuevo sitio”
- Asignar de nombre al nuevo sitio “SSSalud - Res. 83” sin comillas
- En **Servidor**, escribir “res83.ftp.sssalud.gob.ar” sin comillas
- En **Encryption** desplegar el menú y seleccionar “Require explicit FTP over TLS”
- En **Logon Type** seleccionar “Normal”
- Completar en nombre de usuario el **RNOS** de su OS y luego el **Password** del FTP.
- Haga click en **Guardar y Salir**.

Aspectos técnicos de la conexión

Esta sección está destinada a los administradores de red del organismo donde se instale el programa FTP SSSalud.

Si el organismo posee un firewall, se deberán habilitar los permisos necesarios en los servidores para que el cliente FTP SSSalud instalado en una estación de trabajo pueda conectarse y transferir archivos satisfactoriamente.

Los puertos a habilitar son los siguientes:

Host	Puerto	Descripción
opciones.ftp.sssalud.gob.ar	20	FTP Data
opciones.ftp.sssalud.gob.ar	21	FTP Command
opciones.ftp.sssalud.gob.ar	1900 a 2000	FTP Transfer
padron.ftp.sssalud.gob.ar	20	FTP Data
padron.ftp.sssalud.gob.ar	21	FTP Command
padron.ftp.sssalud.gob.ar	1900 a 2000	FTP Transfer
prepagas.ftp.sssalud.gob.ar	20	FTP Data
prepagas.ftp.sssalud.gob.ar	21	FTP Command
prepagas.ftp.sssalud.gob.ar	1900 a 2000	FTP Transfer
res331.ftp.sssalud.gob.ar	20	FTP Data
res331.ftp.sssalud.gob.ar	21	FTP Command
res331.ftp.sssalud.gob.ar	1900 a 2000	FTP Transfer
Res650.ftp.sssalud.gob.ar	20	FTP Data
Res650.ftp.sssalud.gob.ar	21	FTP Command
Res650.ftp.sssalud.gob.ar	1900 a 2000	FTP Transfer
res83.ftp.sssalud.gob.ar	20	FTP Data
res83.ftp.sssalud.gob.ar	21	FTP Command
res83.ftp.sssalud.gob.ar	1900 a 2000	FTP Transfer
PC de la Obra Social	>1024	Puertos No Privilegiados

Una vez establecida la conexión entre el Servidor FTP de la SSSalud y el organismo cliente, la comunicación entre ambos se realiza mediante una conexión segura **SSL** (los datos viajan encriptados).

En algunos firewalls, esto es transparente y no necesita modificar su configuración, pero en otros, además de habilitar los puertos arriba mencionados, es necesario habilitar el modo SSL, sino no podrá conectarse al Servidor FTP. Consulte la documentación de su firewall.

Errores comunes

Si no puede conectarse, verifique los errores en la ventana de mensajes del software Filezilla.

Los siguientes son algunos errores comunes:

Error	Descripción	Solución
1 Sorry, the maximum number of clients (1) from your host are already connected.	El FTP permite solo una conexión por usuario.	Cierre todos los programas Filezilla e intente nuevamente.
2 Can't establish SSL connection	No puede establecerse una conexión SSL.	Verifique los permisos en su firewall.
3 530 Login incorrect	No valida al usuario.	Este error puede ser por 2 motivos: a) La clave o el usuario son incorrectos. b) Tiene pendiente un comprobante en el sitio web que debe retirar. Una vez retirado, podrá conectarse.(*)
4 500 illegal PORT command Error: No se pudo recuperar la lista de contenidos del Directorio	El cliente intenta conectarse de modo Activo.	En el Filezilla, 'Edición', 'Configuración', 'Configuración del cortafuegos', debe estar chequeada la opción: 'Passive Mode'.

(*): Sólo para Padrón.

Envío de archivos al FTP SSSalud

El procedimiento de envío de archivos consta de **2 partes**:

- Subir el archivo al FTP SSSalud.
- Retirar el comprobante del archivo subido en el [sitio web](#).

Dentro del programa FTP SSSalud haga click en el “**Gestor de sitios...**” y seleccione la conexión a la que desea acceder (SSSalud - Padrón, SSSalud - Opciones, etc.) y luego haga click en **Conectar**.

SSSalud - Opciones:

Estructura de carpetas	Monotributo Recepción_Traspasos RegGral
Dónde subir archivos?	En Recepción_Traspasos
Extensión del archivo a subir	TXT
Horario de recepción de archivos	Las 24 hs.

The screenshot shows the FileZilla interface for an FTP connection to 'ftpes://999998@opciones.ftp.sssalud.gob.ar'. The interface is divided into several sections:

- Command Log:** Shows the sequence of commands and responses:


```

Comando: PBSZ 0
Respuesta: 200 PBSZ 0 successful
Comando: PROT P
Respuesta: 200 Protection set to Private
Estado: Conectado
Estado: Recuperando el listado del directorio...
Comando: PWD
Respuesta: 257 "/" is the current directory
Comando: TYPE I
Respuesta: 200 Type set to I
Comando: PASV
Respuesta: 227 Entering Passive Mode (200,32,47,105,7,173).
Comando: MLSD
Respuesta: 150 Opening BINARY mode data connection for MLSD
Respuesta: 226 Transfer complete
Estado: Directorio listado correctamente
      
```
- Local Site:** Shows the local file system with folders like Desktop, Documents, Downloads, and dwhelper.
- Remote Site:** Shows the directory structure on the server:
 - Monotributo
 - Recepcion_Traspasos
 - RegGral
- File List:** A table showing files and folders in the current directory:

Nombre de archivo	Tamaño de...	Tipo de archivo	Ultima modificación
..			
desktop.ini	282	Configuration ...	08/08/2017 10:24:05
SSSalud FTP.Ink	1,090	Shortcut	11/09/2017 19:02:10
- Summary:** Shows '2 archivos. Tamaño total: 1,372 bytes' and '3 directorios'.
- Transfer Queue:** Shows 'Archivos en cola', 'Transferencias fallidas', and 'Transferencias satisfactorias'.

Para subir los formularios, se deber acceder a la carpeta **Recepcion_Traspasos** haciendo doble click en ésta, y luego arrastrar el archivo correspondiente desde su PC al FTP SSSalud.

Si el archivo subido es válido, podrá visualizarse en la ventana del FTP SSSalud.

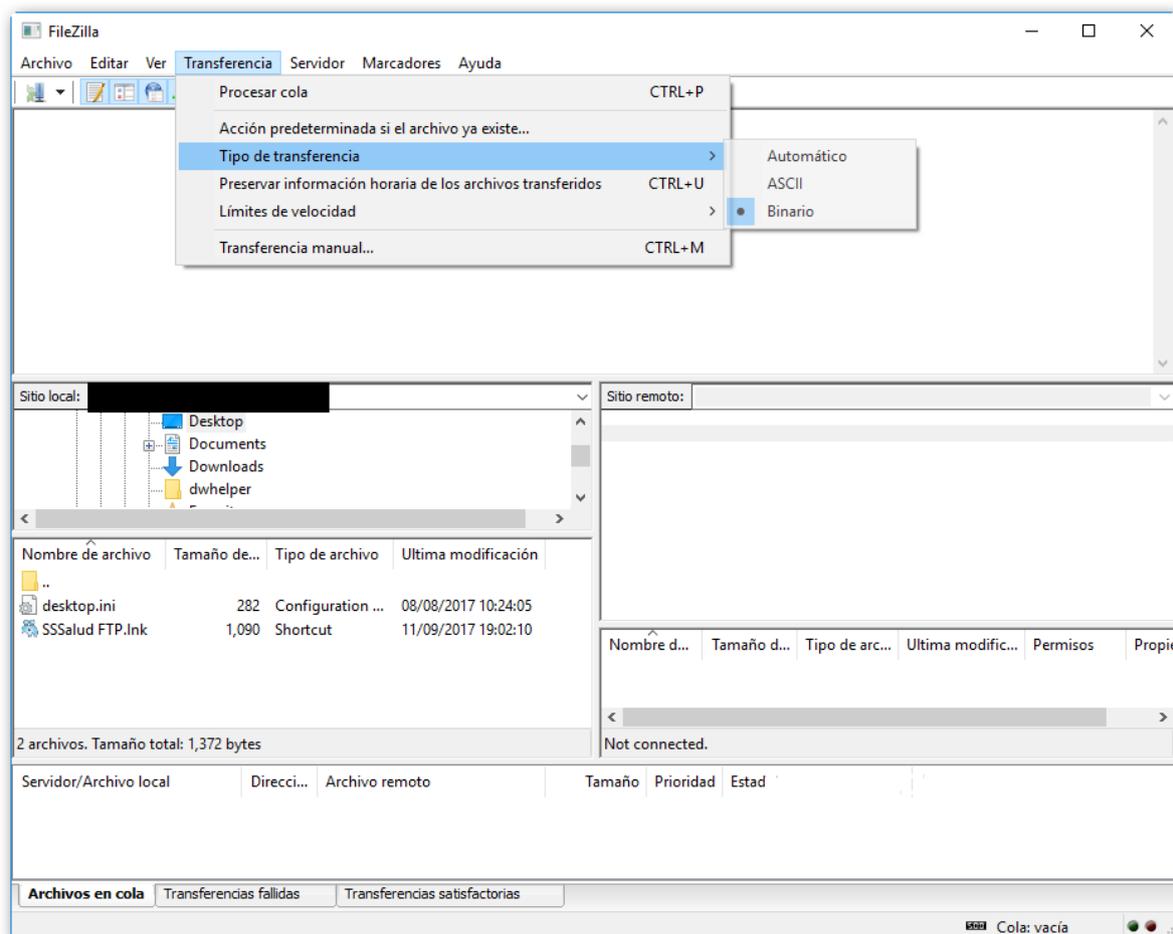
Nota: El proceso de subir un archivo puede durar varios minutos, ya que luego de su recepción se realizan varios controles. El tiempo depender del tamaño del archivo y de la conexión utilizada.

El último paso consiste en retirar el comprobante del archivo subido al FTP. Para ello deberá ingresar en nuestro [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales - Descargas para obras sociales - FTP- Comprobantes” o haciendo [click aquí](#)

Allí se podrá ver un completo registro de todos los envíos realizados por la Obra Social.

IMPORTANTE:

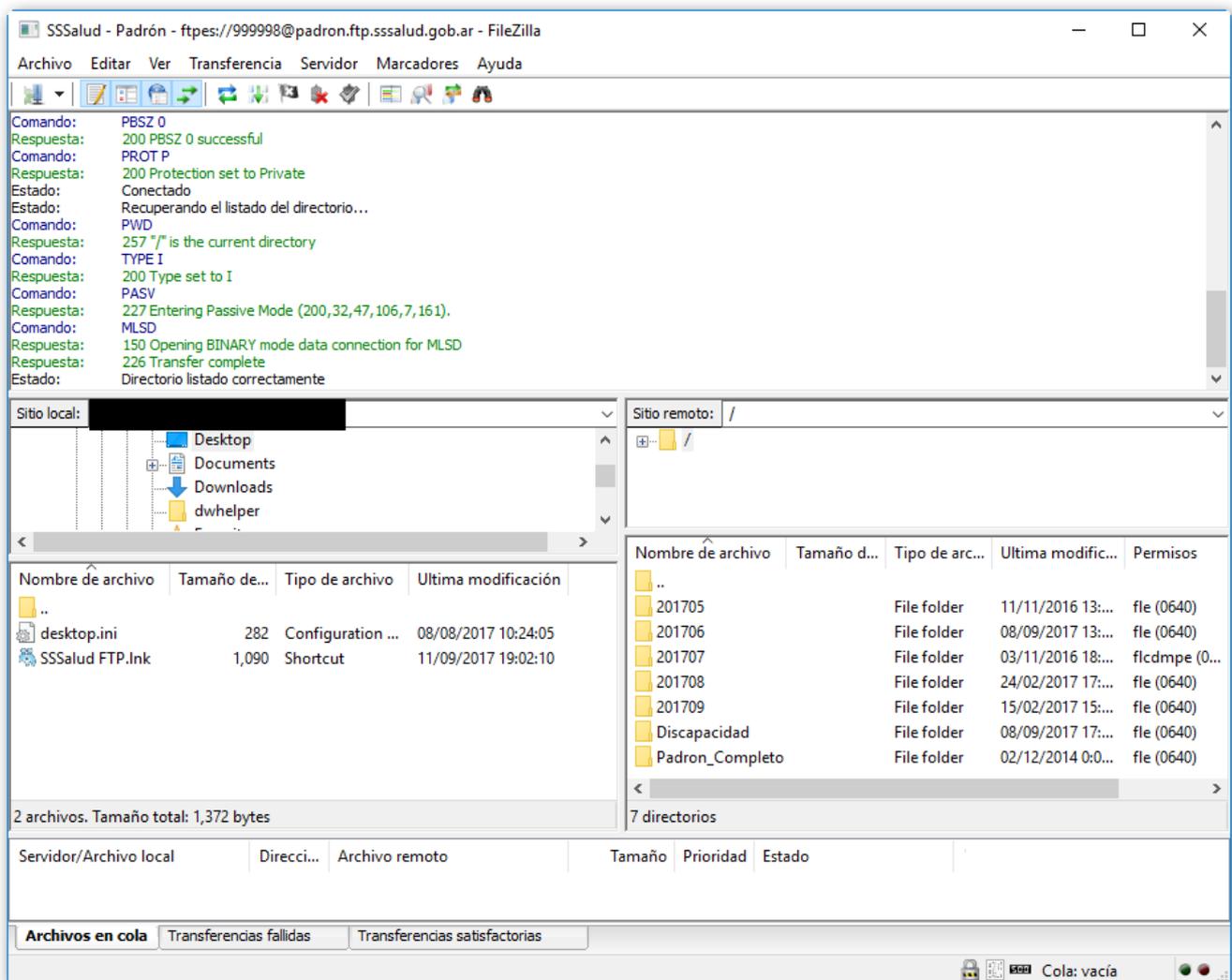
PARA QUE LA SUBIDA DEL ARCHIVO SEA EXITOSA, LUEGO DE CONECTARSE AL FTP DE OPCIONES, PREVIO A SUBIR EL ARCHIVO, DEBER IR AL MEN **TRANSFERENCIA** -> **TIPO DE TRANSFERENCIA** Y SELECCIONAR **“BINARY”**.



SSSalud - Padrón:

Estructura de carpetas	5 períodos: <ul style="list-style-type: none"> • 1 activo • 2 anteriores al activo • 2 posteriores al activo Discapacidad Padron_Completo
Dónde subir archivos?	En el período activo
Extensión del archivo a subir	TXT
Horario de recepción de archivos	Las 24 hs.

En el siguiente ejemplo, el período activo es el 201707.



Para subir las novedades, se deberá acceder a la carpeta del **período activo** haciendo doble click en 201707, en este caso, y luego arrastrar el archivo correspondiente desde su PC al FTP SSSalud.

Al finalizar la copia del archivo, en el FTP SSSalud aparecerán 2 archivos procesados:

999998-201707.err	Contiene los registros con errores
999998-201707.ok	Contiene los registros válidos

El usuario podrá copiar dichos archivos a su PC para poder corregir los registros que sean erróneos y subir nuevamente el archivo corregido al FTP.

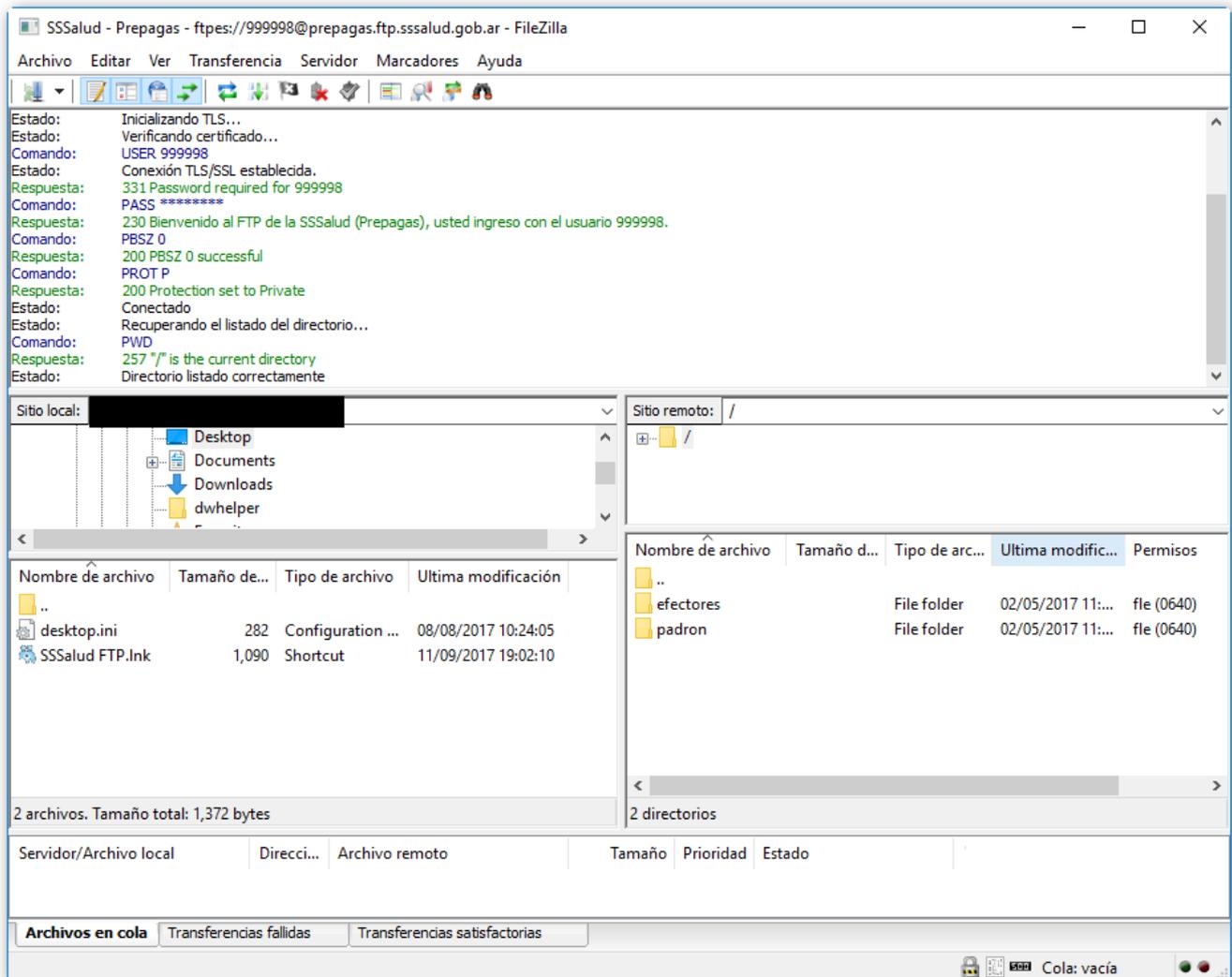
El usuario podrá subir archivos las veces que lo desee; se tomará como válido para procesar el último archivo enviado cuando se cierre el período activo.

El significado de los códigos de error informados en el archivo .err se encuentra en el documento mencionado en el punto **Código de errores de los archivos .err** de este manual.

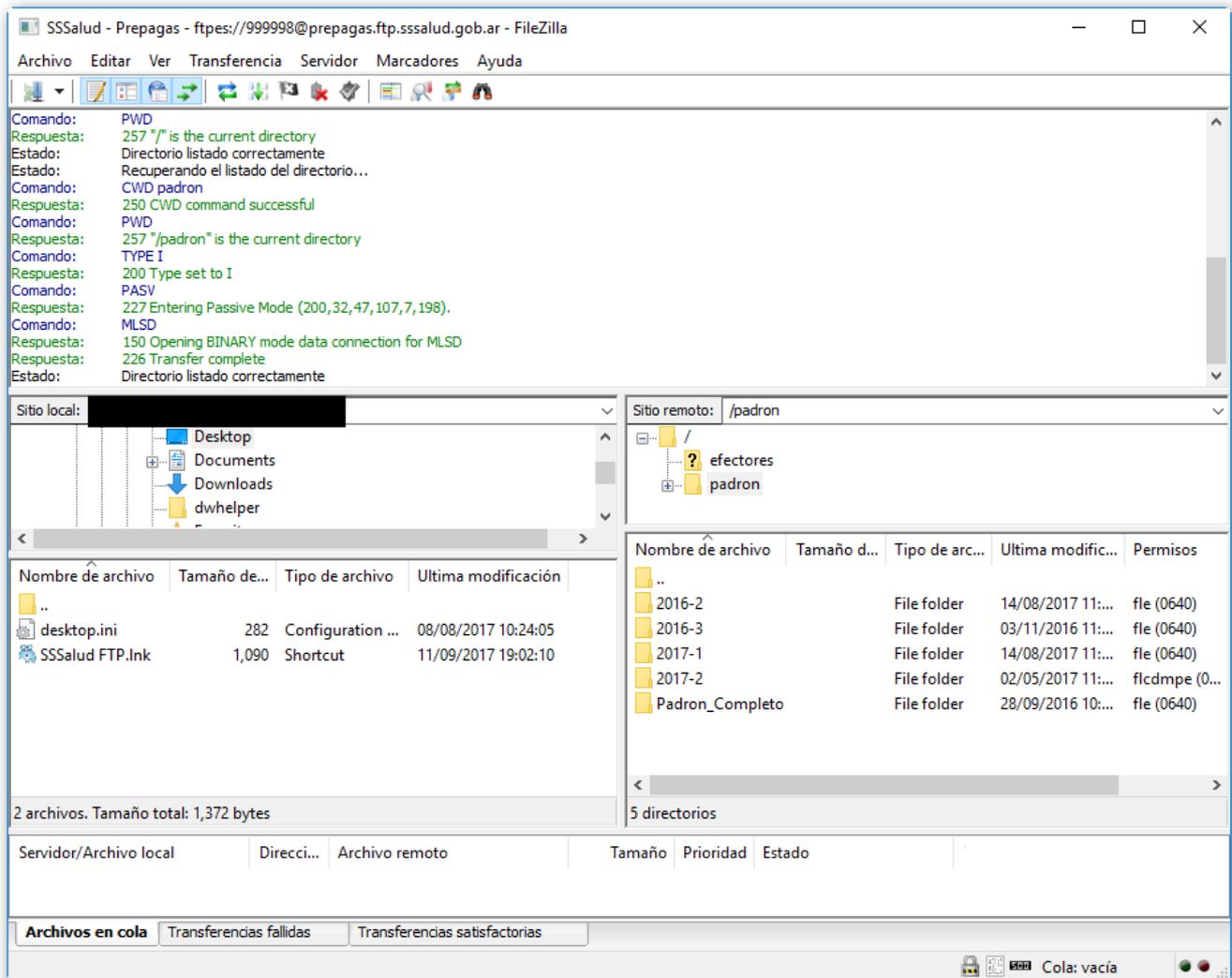
El último paso consiste en retirar el comprobante del archivo subido al FTP. Para ello deberá ingresar en nuestro [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales - Descargas para obras sociales - FTP- Comprobantes” o haciendo [click aquí](#)

SSSalud - Prepagas:

Estructura de carpetas	efectores padron períodos: <ul style="list-style-type: none"> • 1 activo • 2 anteriores al activo Padron_Completo
Dónde subir archivos?	En el período activo
Extensión del archivo a subir	TXT
Horario de recepción de archivos	Las 24 hs.



Para subir las novedades, se deber acceder a la carpeta **padron** y luego a la del **período activo** haciendo doble click en 2017-2, en este caso, y luego arrastrar el archivo correspondiente desde su PC al FTP SSSalud.



Al finalizar la copia del archivo, en el FTP SSSalud aparecerán 2 archivos procesados:

999998-P.txt.err	Contiene los registros con errores
999998-P.txt.ok	Contiene los registros válidos

El usuario podrá copiar dichos archivos a su PC para poder corregir los registros que sean erróneos y subir nuevamente el archivo corregido al FTP.

El usuario podrá subir archivos las veces que lo desee; se tomará como válido para procesar el último archivo enviado cuando se cierre el período activo.

El significado de los códigos de error informados en el archivo .err se encuentra en el documento mencionado en el punto **Código de errores de los archivos .err** de este manual.

Si el archivo subido es válido, podrá visualizarse en la ventana del FTP SSSalud.

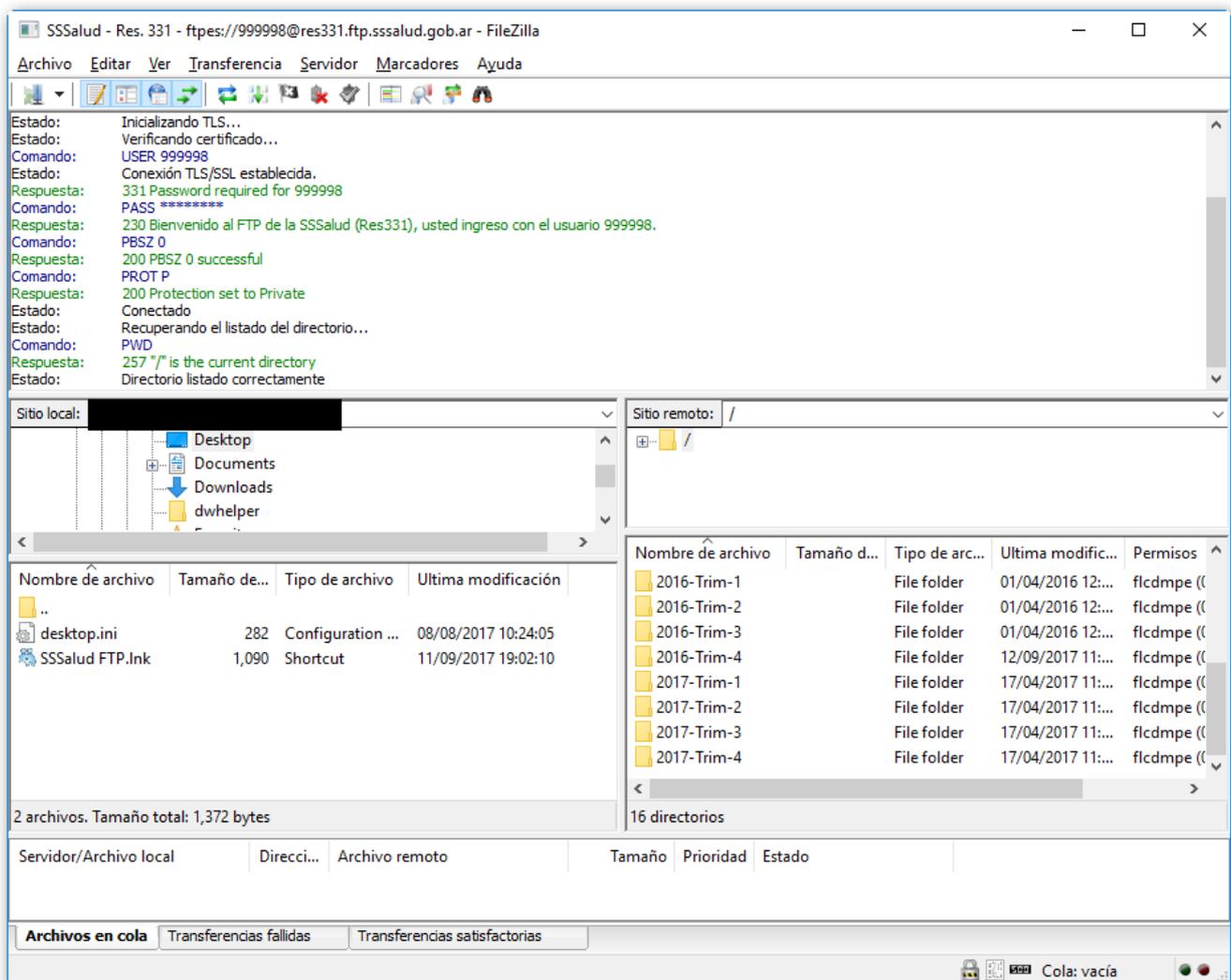
Nota: El proceso de subir un archivo puede durar varios minutos, ya que luego de su recepción se realizan varios controles. El tiempo depender del tamaño del archivo y de la conexión utilizada.

El último paso consiste en retirar el comprobante del archivo subido al FTP. Para ello deberá ingresar en nuestro [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales - Descargas para obras sociales - FTP- Comprobantes” o haciendo [click aquí](#)

Allí se podrá ver un completo registro de todos los envíos realizados por la Obra Social.

SSSalud - Res. 331:

Estructura de carpetas	períodos: <ul style="list-style-type: none"> • 1 período activo • todos los períodos anteriores
Dónde subir archivos ?	En el período activo
Extensión del archivo a subir	XML
Horario de recepción de archivos	Las 24 hs.



Para subir las novedades, se deberá acceder a la carpeta del **período activo** haciendo doble click en 2017-Trim-4, en este caso, y luego arrastrar el archivo desde su PC al FTP SSSalud.

Sólo se aceptarán archivos .XML generados con el Sistema Res. 331/04 de la SSSalud.

En cada carpeta del FTP sólo se aceptarán archivos del período correspondiente. Ejemplo: En la carpeta 2017-Trim-3 sólo se aceptará el archivo XML del período 3ro. trimestre del año 2017. En caso de subir un archivo de otro período, la recepción será rechazada.

Si el archivo subido es válido, podrá visualizarse en la ventana del FTP SSSalud.

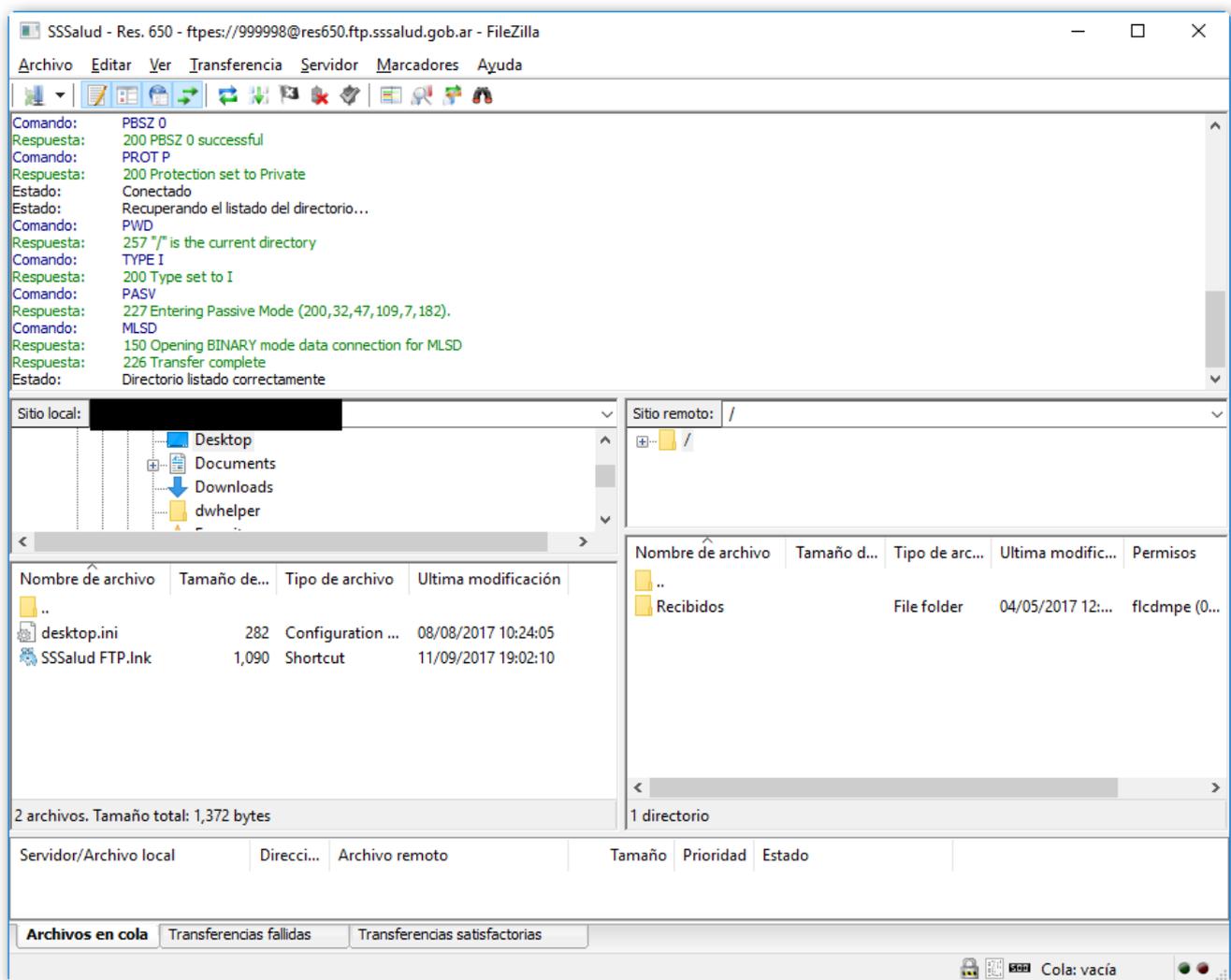
Nota: El proceso de subir un archivo puede durar varios minutos, ya que luego de su recepción se realizan varios controles. El tiempo dependerá del tamaño del archivo y de la conexión utilizada.

El último paso consiste en retirar el comprobante del archivo subido al FTP. Para ello deberá ingresar en nuestro [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales - Descargas para obras sociales - FTP- Comprobantes” o haciendo [click aquí](#)

Allí se podrá ver un completo registro de todos los envíos realizados por la Obra Social.

SSSalud - Res. 650:

Estructura de carpetas	Recibidos
Dónde subir archivos ?	En Recibidos
Extensión del archivo a subir	XML
Horario de recepción de archivos	Las 24 hs.



Para subir los formularios, se deber acceder a la carpeta **Recibidos** haciendo doble click en ésta, y luego arrastrar el archivo correspondiente desde su PC al FTP SSSalud.

Si el archivo subido es válido, podrá visualizarse en la ventana del FTP SSSalud.

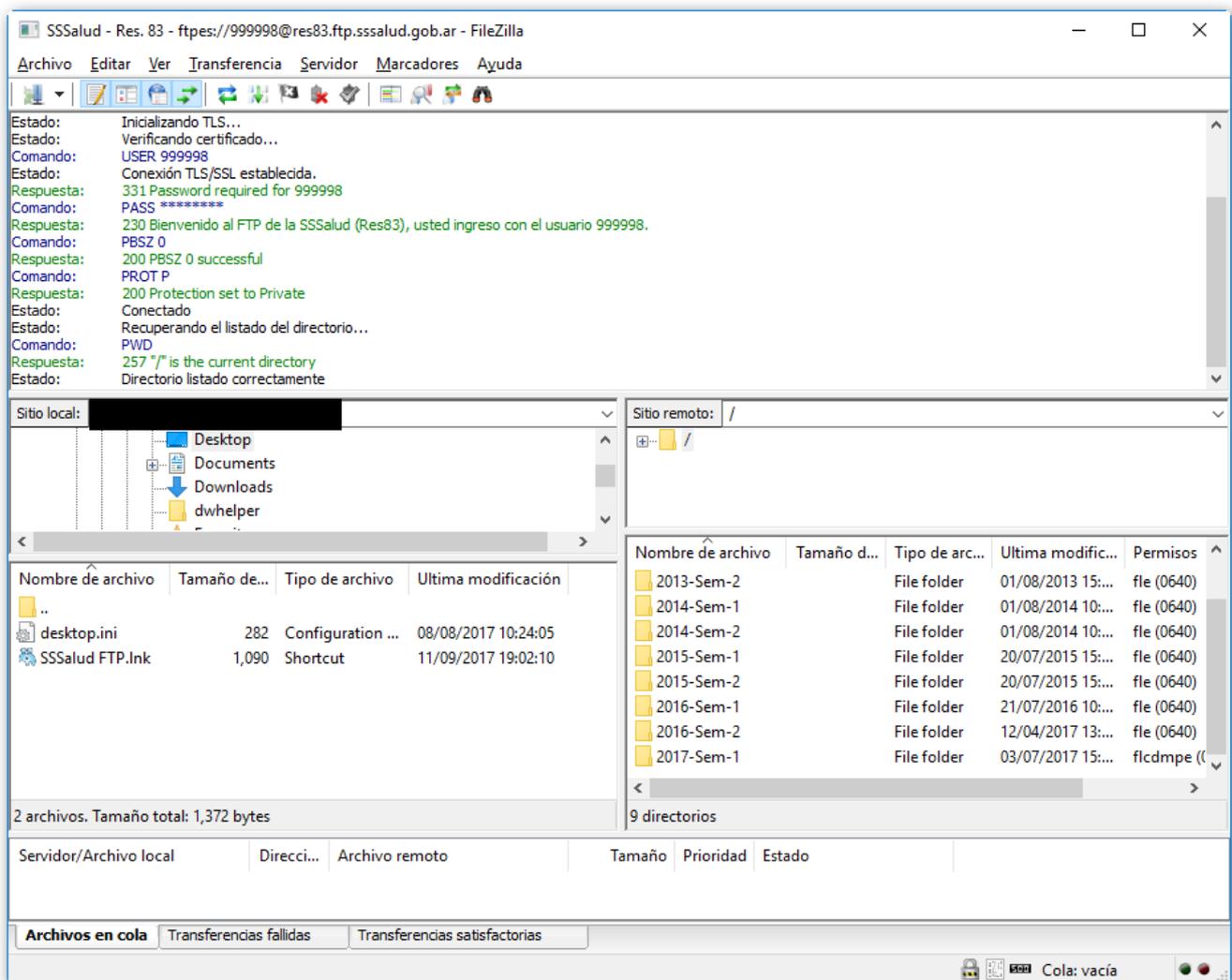
Nota: El proceso de subir un archivo puede durar varios minutos, ya que luego de su recepción se realizan varios controles. El tiempo depender del tamaño del archivo y de la conexión utilizada.

El último paso consiste en retirar el comprobante del archivo subido al FTP. Para ello deberá ingresar en nuestro [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales - Descargas para obras sociales - FTP- Comprobantes” o haciendo [click aquí](#)

Allí se podrá ver un completo registro de todos los envíos realizados por la Obra Social.

SSSalud - Res. 83:

Estructura de carpetas	períodos: <ul style="list-style-type: none"> • 1 período activo • todos los períodos anteriores
Dónde subir archivos?	En el período activo
Extensión del archivo a subir	XML
Horario de recepción de archivos	Las 24 hs.



Para subir las novedades, se deber acceder a la carpeta del **período activo** haciendo doble click en 2017-Sem-2, en este caso, y luego arrastrar el archivo desde su PC al FTP SSSalud.

Sólo se aceptarán archivos .XML generados con el Sistema Res. 83/07 de la SSSalud.

En cada carpeta del FTP sólo se aceptarán archivos del período correspondiente. Ejemplo: En la carpeta 2017-Sem-1 sólo se aceptará el archivo XML del período 1er. semestre del año 2017. En caso de subir un archivo de otro período, la recepción ser rechazada.

Si el archivo subido es válido, podrá visualizarse en la ventana del FTP SSSalud.

Nota: El proceso de subir un archivo puede durar varios minutos, ya que luego de su recepción se realizan varios controles. El tiempo depender del tamaño del archivo y de la conexión utilizada.

El último paso consiste en retirar el comprobante del archivo subido al FTP. Para ello deberá ingresar en nuestro [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales - Descargas para obras sociales - FTP- Comprobantes” o haciendo [click aquí](#)

Allí se podrá ver un completo registro de todos los envíos realizados por la Obra Social.

Aplicativos soportados para el intercambio de datos

Actualmente se reciben archivos por FTP de los siguientes aplicativos:

- SSSalud - Padrón
- SSSalud - Opciones
- SSSalud - Prepagas
- SSSalud - Res. 331
- SSSalud - Res. 650
- SSSalud - Res. 83

Cronograma de envío

Podrá ver el calendario del cronograma de envío (donde se informa el período activo) de todos los aplicativos ingresando en nuestro [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales – Intercambio de datos - FTP-Cronograma” o haciendo [click aquí](#)

Código de errores de los archivos .err

Para visualizar la descripción de los errores informados en los archivos .err del Sistema Padrón, ingresar en nuestro [sitio web](#) en la sección “Obras Sociales – Descargas para Obras Sociales – Aplicativo Padrón de Beneficiarios - Noticias – Instructivo de Obras Sociales” o haciendo [click aquí](#)

Mesa de ayuda

Podrá realizar consultas sobre los aplicativos y el FTP SSSalud en la mesa de ayuda de la Superintendencia:

Horario de atención	De 10 a 16 hs.
Teléfono / Fax	4344-2962
Correo electrónico	mesa_ayuda@sssalud.gob.ar